

Teitl y Swydd: Cynorthwydd Partneriaeth SMART (Dylunio a Chynhyrchu Cynaliadwy)

Uned/Ysgol: Ysgol Gelf a Dylunio Caerdydd

Gradd: 4AB

HERA: CSAD201

Prif bwrpas y rôl

Mae angen y swydd hon i ddiwallu anghenion Partneriaeth SMART a ariennir gan Lywodraeth Cymru rhwng Prifysgol Metropolitan Caerdydd ac Ymddiriedolaeth Elusennol Wastesavers Cyf. Bydd y rôl yn cefnogi gwaith ymchwil ac arloesi'r Ysgol a datblygu marchnad ar gyfer Wastesavers trwy gynorthwyo tîm y prosiect mewn amrywiaeth o ffyrdd, gan gynnwys gwaith ymarferol, casglu a dadansoddi data.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Cefnogi'r prosiect ymchwil a'r busnes, gan gynnal gwaith dylunio a chasglu data ar y cyd â'r Prif Ymchwilydd yn erbyn amcanion y cytunwyd arnynt sy'n ymwneud ag ailgylchu, rhannu sgiliau a datblygu'r economi gylchol.
- Cynnal ymchwil unigol neu gydweithredol (e.e., drwy weithgaredd gweithdy a hwyluso, cyfarfodydd rhwydwaith, arsylwadau a gwaith ymarferol) gan gynnwys gweithio gyda staff a gwirfoddolwyr Wastesavers.
- Datblygu a defnyddio technegau ymchwil dylunio sylfaenol dan oruchwyliaeth arweinydd y prosiect.
- Defnyddio trylwyrdd, menter a chreadigrwydd wrth fynd ar drywydd canlyniadau ymarferol a busnes, gan dynnu casgliadau priodol gyda phwyslais ar greu model manwerthu cynaliadwy.
- Ymdrin â phroblemau a allai effeithio ar gyflawni amcanion ymchwil/busnes sy'n seiliedig ar ymarfer a chyfrannu at gynllunio prosiect(au) yn y dyfodol.
- Cyflwyno gwybodaeth am gynnydd a chanlyniadau ymchwil i grwpiau sy'n goruchwyllo'r prosiect ymchwil.
- Ysgrifennu canlyniadau o weithgareddau ymchwil, cyflwyno canfyddiadau a chyfrannu at ledaeniad a chynaliadwyedd y prosiect.
- Gweithio i derfynau amser a rheoli blaenoriaethau cystadleuol.
- Sicrhau bod gwybodaeth bersonol mewn maes astudio perthnasol yn cael ei chadw'n gyfredol.
- Bod yn wybodus am gyflwr presennol ymchwil drwy gynnal adolygiadau llenyddiaeth a monitro datblygiadau newydd yn y maes astudio, gan ymgymryd â gweithgareddau datblygu perthnasol yn ôl yr angen.
- Paratoi adroddiadau cynnydd ar yr ymchwil o bryd i'w gilydd yn ôl gofynion y Prif Ymchwilydd at ddibenion adolygu mewnol.

- Ysgrifennu'r canlyniadau a chyfrannu at ddrafftio a chyflwyno papurau i gyfnodolion priodol sydd wedi'u hadolygu gan gymheiriaid.
- Cefnogi'r prif ymchwilydd ar bob mater sy'n ymwneud â'r prosiect yn ôl yr angen ac yn gymesur â'r radd.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaethau proffesiynol

- Gradd anrhydedd (2:1 neu uwch) mewn maes gwaith perthnasol neu gymhwyster cyfatebol

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth am ddulliau ymchwil a chyd-destun sy'n briodol ar gyfer dylunio a gweithgynhyrchu cynaliadwy.
2. Gwybodaeth a dealltwriaeth o dechnegau dylunio gan ddefnyddio offer traddodiadol a digidol.
3. Gwybodaeth am foeseg sy'n gysylltiedig â gweithio gyda'r gymuned, busnes ac ymchwil.
4. Y gallu i nodi meysydd i'w gwella gan ddefnyddio menter a sgiliau datrys problemau.
5. Lefel dda o sgiliau dadansoddol a datrys problemau ar gyfer ymchwil ansoddol a meintiol.
6. Y gallu i gyfleu gwybodaeth gymhleth yn glir, i amrywiaeth o academyddion a gweithwyr proffesiynol ar lafar ac yn ysgrifenedig e.e., ysgrifennu adroddiadau a chyflwyniadau.
7. Sgiliau TG da gan gynnwys defnyddio Microsoft Office, Adobe CC, meddalwedd CAD/CAM a llwyfannau gwe / cyfryngau cymdeithasol.
8. Y gallu i ddefnyddio menter bersonol a chreadigrwydd i ddatrys problemau a wynebair yng nghyd-destun ymchwil / busnes.
9. Hunan-gymhellol, trefnus a sylw i fanylion
10. Tystiolaeth o brosiectau masnachol a/neu ymchwil dan arweiniad dylunio wedi'u cwblhau.
11. Parodrwydd i deithio a gweithredu rhwng campysau a sawl safle cwmni yn ôl yr angen er mwyn llwyddiant y prosiect ymchwil.

Dymunol

1. Sgiliau Ysgrifennu Adroddiadau.
2. Profiad o ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol a chreu deunyddiau lledaenu sy'n apelio'n weledol.
3. Cyflwyno profiad (i gynulleidfaoedd bach a mawr).

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiwr cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, uniongyrchol a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Gallaf fynegi fy hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr				



Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				
---	--	--	--	--

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar gyfer y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r manyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.